

Instruções para assinatura digital de documentos de Estágio Não Obrigatório (Concedentes: SMC, Santa Maria e etc.)

Aluno

Assinatura digital de documentos

Atualmente, as concedentes Sociedade Mineira de Cultura, Santa Maria Minas e alguns Agentes de Integração (CIEE, IEL e outros) realizam assinatura digital.

O presente tutorial apresenta o processo de assinatura digital dos contratos da SMC e Santa Maria.

Aqui você terá informações de como assinar sua documentação.

Fique atento!

1- Após o setor responsável pela contratação realizar o registro da atividade no APC, a PUC Carreiras da sua Unidade/ Campus irá realizar análise do registro da atividade. Lembramos que a atividade passa por uma análise administrativa e acadêmica e caso seja aprovada, ela é encaminhada para sua assinatura digital.

Atenção!

Toda comunicação sobre documentação de estágio é encaminhada para você no seu email padrão cadastrado na PUC Minas e registrada nas ocorrências da atividade.

Mantenha seu email sempre atualizado!

Assinatura de documentos de ENO

2- Após envio para assinatura, existem duas possibilidades para assinar o documento:

Através do email

Você receberá um email com o link e a orientação para que possa assinar o documento.



Prezado(a) Juliano,

Documentos aguardando sua assinatura

A PUC MINAS - COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO INTEGRADO (CEI) enviou os seguintes documentos e eles aguardam sua assinatura:

Nome do documento	Empresa	Tipo
TC545936	"tag Concedente"	"tag Tipo de atividade"

[CLIQUE AQUI PARA ASSINAR OS DOCUMENTOS](#)

Através do APC

Basta clicar no banner "Documentos aguardando sua assinatura" disponível na tela inicial.

Bem-vindo ao APC

O Sistema de Atividades Práticas Curriculares (APC), se destina ao registro e controle das atividades curriculares dos alunos da PUC Minas. Para o registro de uma Nova Atividade de Estágio Não Obrigatório, clique na aba "Atividades" e, em seguida, no botão "Nova Atividade". A PUC Minas disponibiliza em seu Portal carreiras.pucminas.br/documentos os guias que orientam a utilização do sistema. O registro das demais Atividades Curriculares podem ser realizados por alunos, professores ou funcionários habilitados.

Tela inicial do APC com o cabeçalho "Destaques".

- Mais integração entre os sistemas da PUC Minas!** (com ícone de documento)
- 28/02/2023 - A partir de dezembro de 2022 a Universidade passou a contar com o APC (Sistema de Atividades Práticas Curriculares): um Sistema In [leia mais](#)
- Ajuda e suporte para Estágio e Carreiras (com ícone de graduação)
- Documentos aguardando assinatura** (com ícone de documento e uma caixa vermelha de destaque)

Em cada item, há um link "clique e saiba mais" com uma seta para a direita.

Assinatura de documentos de ENO

3- Após **clique** no link do documento ou no banner, o aluno será **direcionado ao Portal GAD – Gestão de Assinatura Digital**, onde terá acesso a todos os documentos que estão aguardando sua assinatura. Para assinar, basta selecionar o documento e clicar no botão “Assinar”.

GERENCIAR MINHAS AÇÕES

Ações pendentes: 1

Ações concluídas: 0

Nome: Carlos Gabriel Rocha Caçado
CPF: 11059813637

AGUARDANDO MINHAS ASSINATURAS

Status	Nome do documento	Data Inclusão	Detalhes Documento
pendente	TC626239.pdf	25/07/2019	16/07/2019 à 16/08/2019 20 horas semanais campus coração eucarístico - pmg carlos gabriel rocha caçado estágio curricular obrigatório pontifícia universidade católica de minas gerais - campus poços de caldas termo de compromisso

Itens p/ página: 10

Visualizando 1 a 1 de 1

Assinar

Assinatura de documentos de ENO

4- Após Clicar em “Assinar”, você será direcionado a uma janela de confirmação de assinatura, na qual deverá preencher os dados solicitados, selecionar a opção de confirmação de leitura dos documentos e clicar em “Confirmar Assinatura”.

CONFIRMAR ASSINATURA

Para confirmar sua assinatura, informe os dados abaixo

*Origem
Graduação

*Matrícula (o mesmo usado para acesso ao SGA)
520034

*Senha
.....

Confirmo a leitura dos documentos baixados e concordo com assinatura dos mesmos.

Confirmar Assinatura ✓ Fechar ✕

5- Após a assinatura, será exibida uma janela de confirmação, com os dados data e hora e número de protocolo da assinatura. Esse protocolo também será enviado para o seu email.

ASSINATURA(S) REALIZADA(S) COM SUCESSO

Esses comprovantes serão enviados para o e-mail: xxxxxxxx@pucminas.br

ABAIXO OS NÚMEROS DO PROTOCOLO DAS ASSINATURAS REALIZADAS

Documento: TC626239.pdf Data e hora da assinatura: 26/07/2019 09:53:47 Número do protocolo: 201926070953E019BE06ED2F1376095E0DC204BA3944

Item por página: 10

GAD
GESTÃO DE ASSINATURA DIGITAL

PUC Minas

Prezado(a),

O documento abaixo proposto por PUC MINAS - COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO INTEGRADO (CEI), foi assinado/autorizado com sucesso por Carlos Gabriel Rocha Cançado.

Documento	Data/hora da assinatura	Número do protocolo
TC626239.pdf	07/26/2019 09:53	201926070953E019BE06ED2F1376095E0DC204BA3944

Atenciosamente,
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO INTEGRADO – PUC Minas

6- Após a sua assinatura, o documento passará para pela assinatura da PUC Minas e da Concedente e a sua contratação será deferida pela PUC Carreiras.

Atenção!

Gentileza consultar junto ao agente de integração o procedimento de assinatura. Lembramos que o cadastro da atividade no APC sempre deverá ser realizado.



carreiras.pucminas.br



@puccarreiras