

# Instruções para assinatura digital de documentos de Estágio Obrigatório

## Aluno

## Assinatura digital de documentos

Todos os documentos de Estágio Obrigatório são assinados digitalmente pelos alunos e pela PUC Minas. Lembramos que algumas empresas realizam assinatura digital e outras manuscrita, consulte o status de assinatura para identificar qual o processo correto.

**Aqui você terá informações de como assinar sua documentação.**

**Fique atento!**

**1-** Após o cadastro da sua contratação, ela passa pela análise da PUC Carreiras da sua Unidade/Campus. Se estiver tudo correto, o Setor encaminhará o documento para sua assinatura digital.

**Atenção!**

**Toda comunicação sobre documentação de estágio é encaminhada para você no seu email padrão cadastrado na PUC Minas e registrada nas ocorrências das atividades.**

**Mantenha seu email sempre atualizado!**

# Assinatura de documentos de EO

2- Após envio para assinatura, existem duas possibilidades para assinar o documento:

## Através do email

Você receberá um email com o link e a orientação para que possa assinar o documento.



Prezado(a) Juliano,

### Documentos aguardando sua assinatura

A PUC MINAS - COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO INTEGRADO (CEI) enviou os seguintes documentos e eles aguardam sua assinatura:

Nome do documento	Empresa	Tipo
TC545936	"tag Concedente"	"tag Tipo de atividade"

[CLIQUE AQUI PARA ASSINAR OS DOCUMENTOS](#)

## Através do APC

Basta clicar no banner "Documentos aguardando sua assinatura" disponível na tela inicial.

### Bem-vindo ao APC

O Sistema de Atividades Práticas Curriculares (APC), se destina ao registro e controle das atividades curriculares dos alunos da PUC Minas. Para o registro de uma Nova Atividade de Estágio Não Obrigatório, clique na aba "Atividades" e, em seguida, no botão "Nova Atividade". A PUC Minas disponibiliza em seu Portal [carreiras.pucminas.br/documentos](http://carreiras.pucminas.br/documentos) os guias que orientam a utilização do sistema. O registro das demais Atividades Curriculares podem ser realizados por alunos, professores ou funcionários habilitados.

Destaques

**Mais integração entre os sistemas da PUC Minas!**

28/02/2023 - A partir de dezembro de 2022 a Universidade passou a contar com o APC (Sistema de Atividades Práticas Curriculares): um Sistema In [leia mais](#)

Ajuda e suporte para Estágio e Carreiras

[clique e saiba mais](#)

**Documentos aguardando assinatura**

[clique e saiba mais](#)



# Assinatura de documentos de EO

3- Após **clicar no link** do documento ou no banner, o aluno será **direcionado ao Portal GAD – Gestão de Assinatura Digital**, onde terá acesso a todos os documentos aguardando sua assinatura. Para assinar, basta selecionar o documento e clicar no botão “Assinar”.

**GERENCIAR MINHAS AÇÕES**

Ações pendentes: **1**

Ações concluídas: **0**

Nome: Carlos Gabriel Rocha Caçado  
CPF: 11059813637

**AGUARDANDO MINHAS ASSINATURAS**

Status	Nome do documento	Data Inclusão	Detalhes Documento
pendente	TC626239.pdf	25/07/2019	16/07/2019 à 16/08/2019   20 horas semanais   campus coração eucarístico - pmg   carlos gabriel rocha caçado   estágio curricular obrigatório   pontifícia universidade católica de minas gerais - campus poços de caldas   termo de compromisso

Itens p/ página: 10

Visualizando 1 a 1 de 1

Assinar

# Assinatura de documentos de EO

4- Após Clicar em "Assinar", você será direcionado a uma janela de confirmação de assinatura, na qual deverá preencher os dados solicitados, selecionar a opção de confirmação de leitura dos documentos e clicar em "Confirmar Assinatura".

**CONFIRMAR ASSINATURA**

Para confirmar sua assinatura, informe os dados abaixo

\*Origem  
Graduação

\*Matrícula (o mesmo usado para acesso ao SGA)  
520034

\*Senha  
.....

Confirmo a leitura dos documentos baixados e concordo com assinatura dos mesmos.

Confirmar Assinatura ✓ Fechar ✕

5- Após a assinatura, será exibida uma janela de confirmação, com os dados data e hora e número de protocolo da assinatura. Esse protocolo também será enviado para o seu email.

**ASSINATURA(S) REALIZADA(S) COM SUCESSO**

Esses comprovantes serão enviados para o e-mail: xxxxxxxx@pucminas.br

**ABAIXO OS NÚMEROS DO PROTOCOLO DAS ASSINATURAS REALIZADAS**

Documento	Data e hora da assinatura	Número do protocolo
TC626239.pdf	26/07/2019 09:53:47	201926070953E019BE06ED2F1376095E0DC204BA3944

Itens por página: 10

**GAD**  
GESTÃO DE ASSINATURA DIGITAL

**PUC Minas**

Prezado(a),

O documento abaixo proposto por PUC MINAS - COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO INTEGRADO (CEI), foi assinado/autorizado com sucesso por Carlos Gabriel Rocha Cançado.

Documento	Data/hora da assinatura	Número do protocolo
TC626239.pdf	07/26/2019 09:53	201926070953E019BE06ED2F1376095E0DC204BA3944

Atenciosamente,  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO INTEGRADO – PUC Minas

6- Após a sua assinatura, o documento passará para pela assinatura da PUC Minas e da Concedente e a sua contratação será deferida pela PUC Carreiras.

**Atenção!**

**Caso a empresa realize assinatura manuscrita, o documento deverá ser enviado pelo email para a PUC Carreiras da sua Unidade.**



[carreiras.pucminas.br](http://carreiras.pucminas.br)



@puccarreiras