

# Instruções para assinatura digital de documentos de monitoria

## Aluno

## Assinatura de documentos de Monitoria

Todos os documentos de Monitoria são assinados digitalmente pelos alunos e pela PUC Minas.

**Aqui você terá informações de como assinar sua documentação de Monitoria.**

**Fique atento!**

1- Após a divulgação de edital e seleção dos candidatos, o seu curso solicita o cadastro da sua contratação no APC.

2- Após o cadastro da sua contratação, ela passa pela análise do Setor de Estágio do seu Campus/Unidade. Se estiver tudo correto, o Setor de Estágio encaminhará o documento para sua assinatura digital.

**Atenção!**

**Toda comunicação sobre documentação de estágio/monitoria é encaminhada para você no seu email padrão cadastrado na PUC Minas.**

**Mantenha seu email sempre atualizado!  
Acesse seu SGA/Atualização Cadastral**

# Assinatura de documentos de Monitoria

3- Você receberá um email com o link e a orientação para que possa assinar o documento.



Prezado(a) Juliano,

## Documentos aguardando sua assinatura

A PUC MINAS - COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO INTEGRADO (CEI) enviou os seguintes documentos e eles aguardam sua assinatura:

Nome do documento	Empresa	Tipo
TCS45936	"tag Concedente"	"tag Tipo de atividade"

[CLIQUE AQUI PARA ASSINAR OS DOCUMENTOS](#)

4- Caso não receba o email, você poderá visualizar os documentos pendentes através da página inicial do Sistema de Atividades e Práticas Curriculares (APC), clicando no banner "Documentos aguardando sua assinatura".

## Bem-vindo ao APC

O Sistema de Atividades Práticas Curriculares (APC), se destina ao registro e controle das atividades curriculares dos alunos da PUC Minas. Para o registro de uma Nova Atividade de Estágio Não Obrigatório, clique na aba "Atividades" e, em seguida, no botão "Nova Atividade". A PUC Minas disponibiliza em seu Portal [carreiras.pucminas.br/documentos](https://carreiras.pucminas.br/documentos) os guias que orientam a utilização do sistema. O registro das demais Atividades Curriculares podem ser realizados por alunos, professores ou funcionários habilitados.

### Destaques

#### Mais integração entre os sistemas da PUC Minas!

28/02/2023 - A partir de dezembro de 2022 a Universidade passou a contar com o APC (Sistema de Atividades Práticas Curriculares): um Sistema In [leia mais](#)

#### Ajuda e suporte para Estágio e Carreiras

[clique e saiba mais](#)

#### Documentos aguardando assinatura

[clique e saiba mais](#)

# Assinatura de documentos de Monitoria

5- Após **clicar no link** do documento, o aluno será **direcionado ao Portal GAD – Gestão de Assinatura Digital**, onde terá acesso a todos os documentos aguardando sua assinatura. Para assinar, basta selecionar o documento e clicar no botão “Assinar”.

**GERENCIAR MINHAS AÇÕES**

Ações pendentes: **1**

Ações concluídas: **0**

Nome: Carlos Gabriel Rocha Caçado  
CPF: 11059813637

**AGUARDANDO MINHAS ASSINATURAS**

Status	Nome do documento	Data Inclusão	Detalhes Documento
	TC626239.pdf	25/07/2019	16/07/2019 à 16/08/2019   20 horas semanais   campus coração eucarístico - pmg   carlos gabriel rocha caçado   estágio curricular obrigatório   pontifícia universidade católica de minas gerais - campus poços de caldas termo de compromisso

Itens p/ página: 10

Visualizando 1 a 1 de 1

**Assinar**

# Assinatura de documentos de Monitoria

6- Após Clicar em “Assinar”, você será direcionado a uma janela de confirmação de assinatura, na qual deverá preencher os dados solicitados, selecionar a opção de confirmação de leitura dos documentos e clicar em “Confirmar Assinatura”.

### CONFIRMAR ASSINATURA

Para confirmar sua assinatura, informe os dados abaixo

\*Origem  
Graduação

\*Matrícula (o mesmo usado para acesso ao SGA)  
520034

\*Senha  
.....

Confirmo a leitura dos documentos baixados e concordo com assinatura dos mesmos.

**Confirmar Assinatura** ✓ **Fechar** ✕

7- Após a assinatura, será exibida uma janela de confirmação, com os dados data e hora e número de protocolo da assinatura. Esse protocolo também será enviado para o seu email.

### ASSINATURA(S) REALIZADA(S) COM SUCESSO

Esses comprovantes serão enviados para o e-mail: xxxxxxxx@pucminas.br

#### ABAIXO OS NÚMEROS DO PROTOCOLO DAS ASSINATURAS REALIZADAS

Documento TC626239.pdf	Data e hora da assinatura 26/07/2019 09:53:47	Número do protocolo 201926070953E0198E06ED2F1376095E0DC204BA3944
---------------------------	--	---

Itens p/ página: 10

**Fechar**



Prezado(a),

O documento abaixo proposto por **PUC MINAS - COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO INTEGRADO (CEI)**, foi assinado/autorizado com sucesso por Carlos Gabriel Rocha Cançado.

Documento	Data/hora da assinatura	Número do protocolo
TC626239.pdf	07/26/2019 09:53	201926070953E0198E06ED2F1376095E0DC204BA3944

Atenciosamente,  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO INTEGRADO – PUC Minas

## Assinatura de documentos de Monitoria

8- Após a sua assinatura, o documento passará para a assinatura da PUC Minas e a sua contratação será deferida pelo Setor de Estágio.

### **ATENÇÃO!**

**Você só poderá iniciar a atividade com a documentação assinada e a sua contratação DEFERIDA no APC.**

**A PUC Minas só reconhece as atividades de monitoria devidamente regularizadas até o início da atividade.**

**Em caso de dúvidas, procure a Secretaria do seu Curso ou Setor de Estágio do seu Campus/Unidade.**



[carreiras.pucminas.br](http://carreiras.pucminas.br)



@puccarreiras