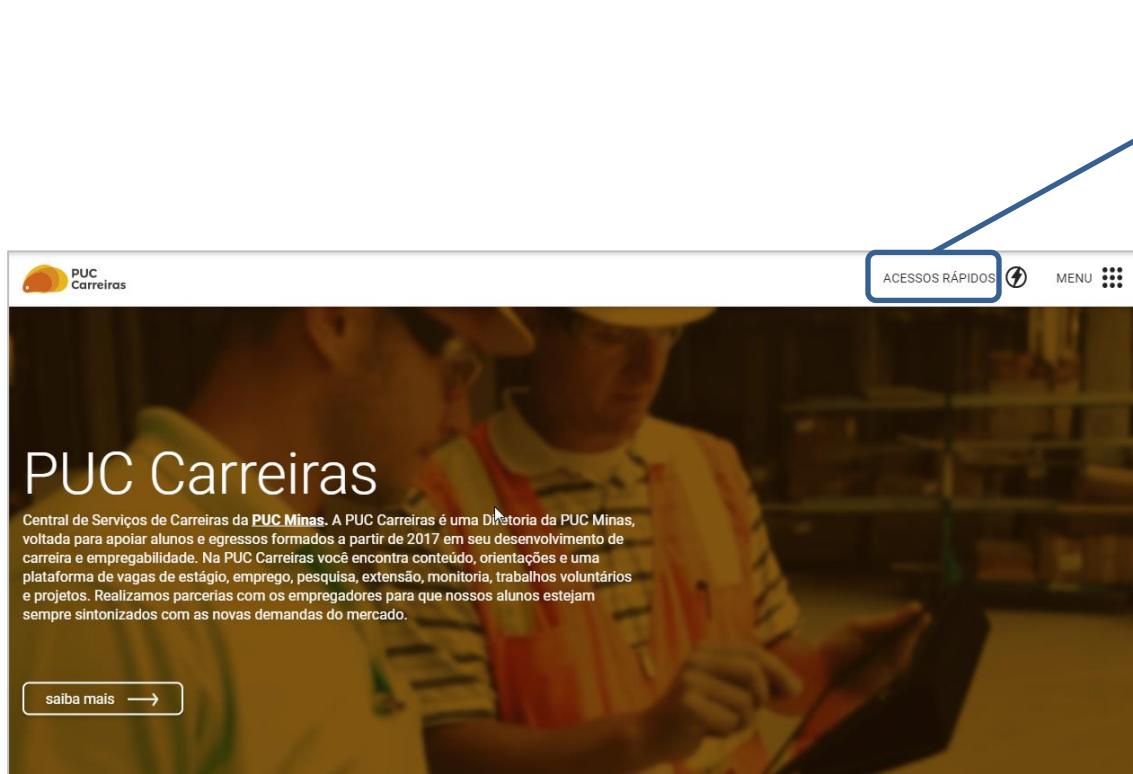


Orientação para o registro de oportunidades

Plataforma PUC Carreiras

Você poderá acessar a Plataforma pelo Portal PUC Carreiras ([clique aqui](#)) ou acesse **carreiras.pucminas.br / Acessos rápidos / Quero cadastrar a empresa/ anunciar uma vaga.**



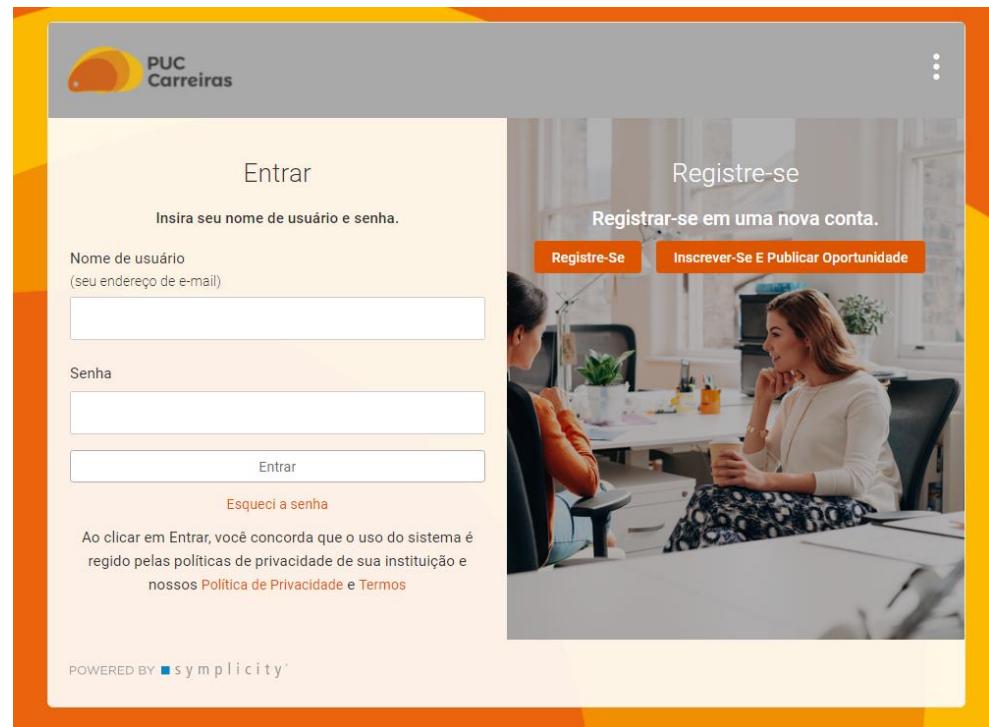
A screenshot of the PUC Carreiras website. At the top right, there is a blue rectangular button labeled "ACESSOS RÁPIDOS" with a lightning bolt icon. A blue arrow points from this button to a larger image of the "Acessos Rápidos" section on the right. The "Acessos Rápidos" section has a white header bar with "ACESSOS RÁPIDOS" and a lightning bolt icon, and "MENU" with a grid icon. Below this is a search bar with the placeholder "Pesquisar em todo o site" and a magnifying glass icon. The main area contains four orange boxes with icons and text:

- Sou docente PUC Minas, quero entrar na plataforma de carreiras e vagas** (Icon: two people at a desk)
- Quero cadastrar a empresa/anunciar uma vaga** (Icon: person holding a briefcase)
- Sou aluno ou egresso PUC Minas. Quero pesquisar vagas!** (Icon: person with a graduation cap)
- Preciso resolver questões de estágio** (Icon: person with a question mark)

Publicação de oportunidades – Plataforma PUC Carreiras

Para cadastrar uma nova oportunidade, você deverá acessar seu perfil cadastrado com **usuário (email) e senha**.

Caso ainda não tenha o cadastro, basta clicar em **Inscrever-se e publicar uma oportunidade ([Clique aqui](#))**.



Após acessar a plataforma, na guia “**Oportunidades**” e clique em “**Publicação de oportunidade**”. Na sequência, clique em “**Publicar uma oportunidade**”.

Publicação de oportunidades – Plataforma PUC Carreiras

Preencha os dados solicitados. Seguem algumas observações:

Restringir candidaturas:

Ao marcar “sim” nesta opção, somente os candidatos que preencherem o perfil cadastrado poderão enviar seu currículo. Ao marcar “não”, todos os candidatos verão o perfil da vaga e poderão se candidatar mesmo não preenchendo os requisitos.

Benefícios

Clique no botão “selecionar” e selecione os benefícios ofertados para a vaga. Você pode acrescentar e excluir benefícios a qualquer momento.

Obs.: Ao selecionar um “Tipo de vaga” a plataforma irá apresentar opções diferentes de marcação de benefício.

The screenshot displays the PUC Carreiras platform's opportunity posting interface. On the left, a sidebar lists various sections: Início, Perfil da Empresa, Oportunidades, Publicação de Oportunidade, Candidatos, Oportunidades arquivadas, Oportunidades - Feira de Carreiras, Pacotes de Currículos, Eventos, Banco de Currículos, Pesquisas, Calendário, and Conta. The main content area has fields for 'Local *' (with a note about entering national locations), 'Remuneração', and 'Benefícios *'. A dropdown menu titled '[selecionar]' is open, showing a list of benefit options: 'Sem benefícios/ A combinar', 'Bolsa Estágio', 'Seguro de Acidentes Pessoais', 'Vale Transporte', 'Vale Refeição', 'Participação nos lucros (PPR)', and 'Outra forma de contraprestação'. At the bottom, there is a field for 'Carga Horária Semanal'.

Publicação de oportunidades – Plataforma PUC Carreiras

Publicação e Expiração

Clique no botão “selecionar” ao lado de cada campo para definir a data em que a vaga será publicada e até quando os candidatos poderão enviar o currículo. O período em que a vaga ficará disponível é definido pela empresa.

Método de envio de currículos

Selecione de que forma deseja receber os currículos enviados para a vaga:

-E-mail: cada vez que um aluno se candidatar à vaga, um *e-mail* será enviado para o seu *e-mail* com o currículo anexado;

-Acompanhar na Plataforma: todas as informações de candidatura dos alunos serão mantidas na plataforma. Você poderá realizar o *login* e verificar as aplicações;

-Outro: uma vez selecionado, o aluno deverá se inscrever no endereço de URL definido no campo abaixo das opções. Use esta opção

The screenshot shows a web page titled "INSTRUÇÕES PARA CANDIDATURA". On the left, there is a sidebar with navigation links: Início, Perfil da Empresa, Oportunidades, Publicação de Oportunidade (which is selected), Candidatos, Oportunidades arquivadas, Oportunidades - Feira de Carreiras, Pacotes de Currículos, Eventos, Banco de Currículos, Pesquisas, Calendário, and Conta. The main content area has several sections with questions and checkboxes:

- Método de envio de currículos ***
Como você gostaria de acompanhar a candidatura dos alunos à esta oportunidade?
E-mail: Cada vez que um aluno se candidatar a uma oportunidade, um e-mail será enviado para o seu e-mail com o currículo anexo.
Acumular Online: Todas as informações de candidatura dos alunos serão mantidas na plataforma. Você poderá realizar o login e revisar as aplicações.
Outro: Uma vez selecionado, o aluno deverá se inscrever no endereço de URL definido no campo abaixo. Use esta opção se você quiser que o aluno aplique no site da sua empresa.
 E-mail Acumular online Outro (inserir abaixo)
- Geração automática de pacote de inscrições ***
Você gostaria de receber um PDF do pacote de inscrições (inclui todos os documentos enviados por todos os candidatos ao emprego) quando o emprego expirar?
 Sim Não
- Documentos adicionais**
Quais documentos adicionais você solicita esta oportunidade?
 Carta de apresentação Outros documentos
- Documentos exigidos**
A partir dos Documentos adicionais acima, quais você deseja que sejam exigidos?
 Carta de apresentação Outros documentos

Aceite da Política de Publicação de Vagas

Ao finalizar o preenchimento, você deve **concordar com a política de publicação de vagas** assinalando o quadrado na parte inferior da tela. Não se esqueça de clicar no botão “**Enviar**” para que a vaga seja encaminhada à **Central de Carreiras para aprovação** e posterior **publicação na Plataforma de Carreira**.

Caso necessário, você pode salvar os dados já preenchidos no cadastro da vaga e concluir o preenchimento mais tarde.

Basta clicar no botão “Salvar e terminar mais tarde**”, disponível no início e no final do cadastro.**

Publicação de oportunidades – Plataforma PUC Carreiras

Com o preenchimento finalizado, a tela de oportunidade será apresentada. Nela, a empresa poderá visualizar quantos candidatos visualizaram a oportunidade e o perfil de cada um deles.

The screenshot shows the PUC Carreiras platform interface. On the left, there is a sidebar with various navigation options: Início, Perfil da Empresa, Oportunidades (which is highlighted with an orange arrow and rounded rectangle), Publicação de Oportunidade (also highlighted with an orange arrow and rounded rectangle), Candidatos, Oportunidades arquivadas, Oportunidades - Feira de Carreiras, Pacotes de Currículos, Eventos, Banco de Currículos, Pesquisas, Calendário, and Conta. The main content area has tabs for Publicação de oportunidade, Candidatos, Oportunidades arquivadas, Oportunidades- Feira de Carreiras, and Pacotes de currículos. The 'Publicação de oportunidade' tab is active. It contains fields for Palavras chaves (with placeholder text: '(pesquisa cargo, número, descrição e nome da organização: mínimo de 3 caracteres)'), Nome do Contato, a 'Pesquisar' button, and a 'Limpar' button. Below these is a 'Publicar Uma Oportunidade' button and a message indicating '1 resultado'. A detailed view of an opportunity is shown: 'Estágio na área de Ciências Contábeis' (Betim-Minas Gerais Brasil - Estágio, Número: 12.420, Published on 14 de jul de 2020, Expires on 14 de ago de 2020, with a 'Recusar' link). To the right of this detail view, an orange arrow points to a green circle containing the number '6' with the word 'Candidatos' next to it, indicating the number of candidates who viewed the opportunity.

PUC Carreiras



carreiras.pucminas.br



@puccarreiras