CARTILHA DE ORIENTAÇÃO

Cadastro de Termo Aditivo e Rescisão de Estágio Não Obrigatório no CNET

ALUNO E CONCEDENTE

PUC Carreiras

PUC Minas

OBJETIVO DA CARTILHA

Esta cartilha apresenta o passo a passo para cadastro, análise e assinatura dos termos aditivos e de rescisão de **Estágio Não Obrigatório** na Plataforma PUC Carreiras.

O processo poderá ser iniciado:

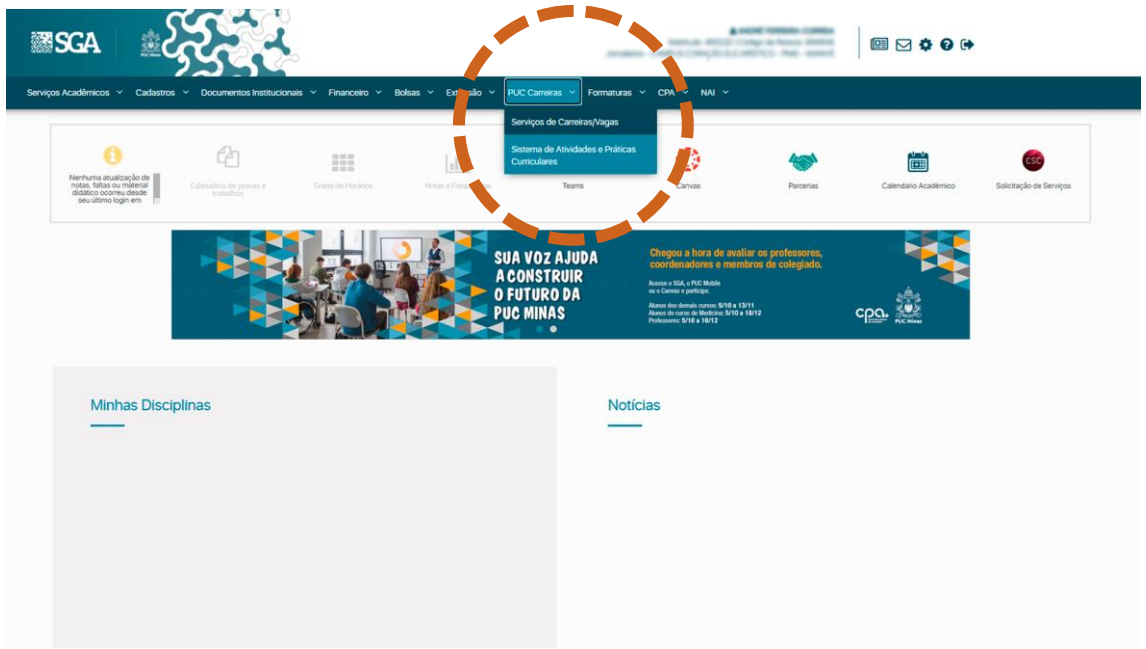
- Pelo estudante;
- Pela concedente;
- Pela agência de integração, quando aplicável.

Após a aprovação e assinatura de todas as partes envolvidas, os Termos ficarão disponíveis para download.

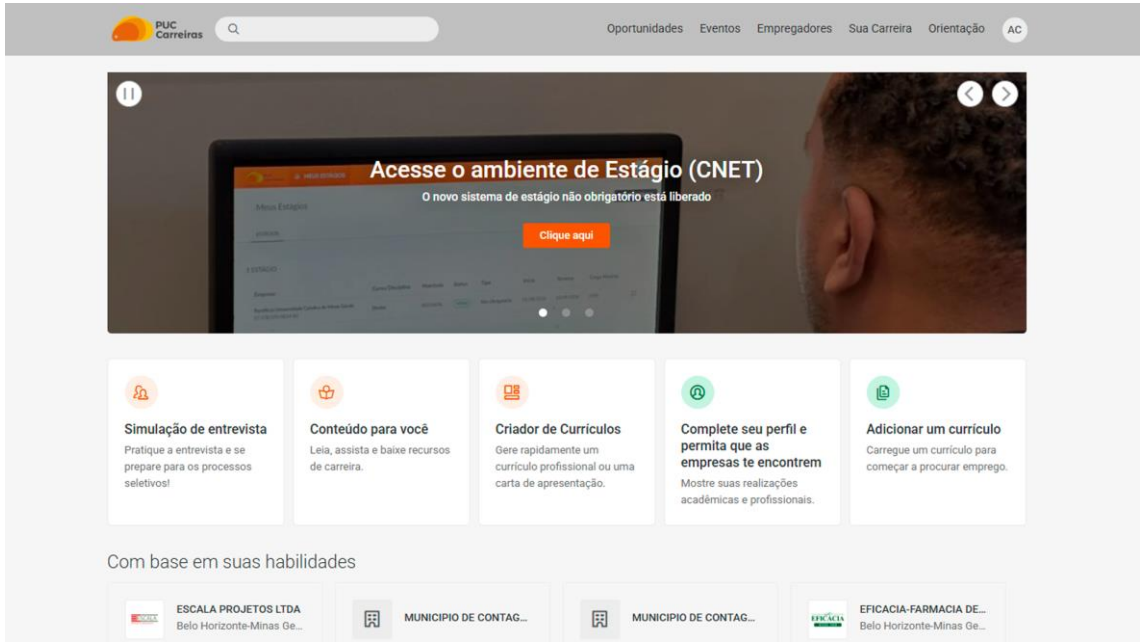
PUC Carreiras

PUC Minas

ACESSO AO SISTEMA (ESTUDANTE)



Acesse o **SGA / PUC Carreiras / Serviço de Carreiras/Vagas.**

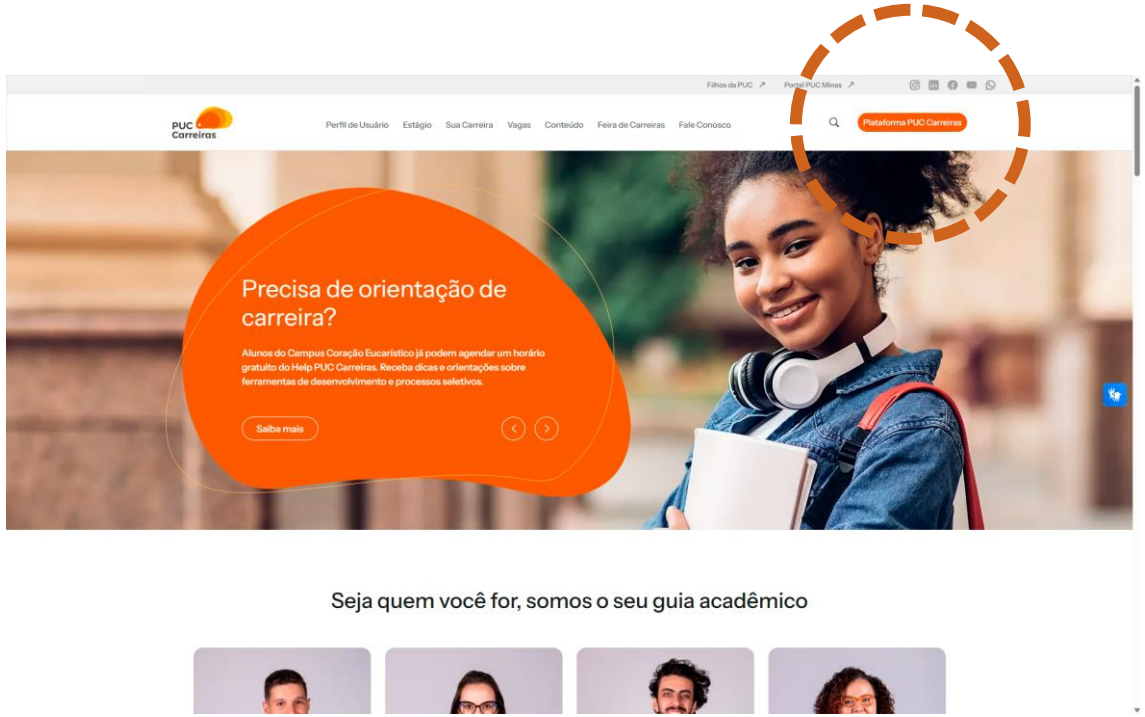


Acesse a área **Estágio** por meio do banner na página principal ou clicando no menu Estágio

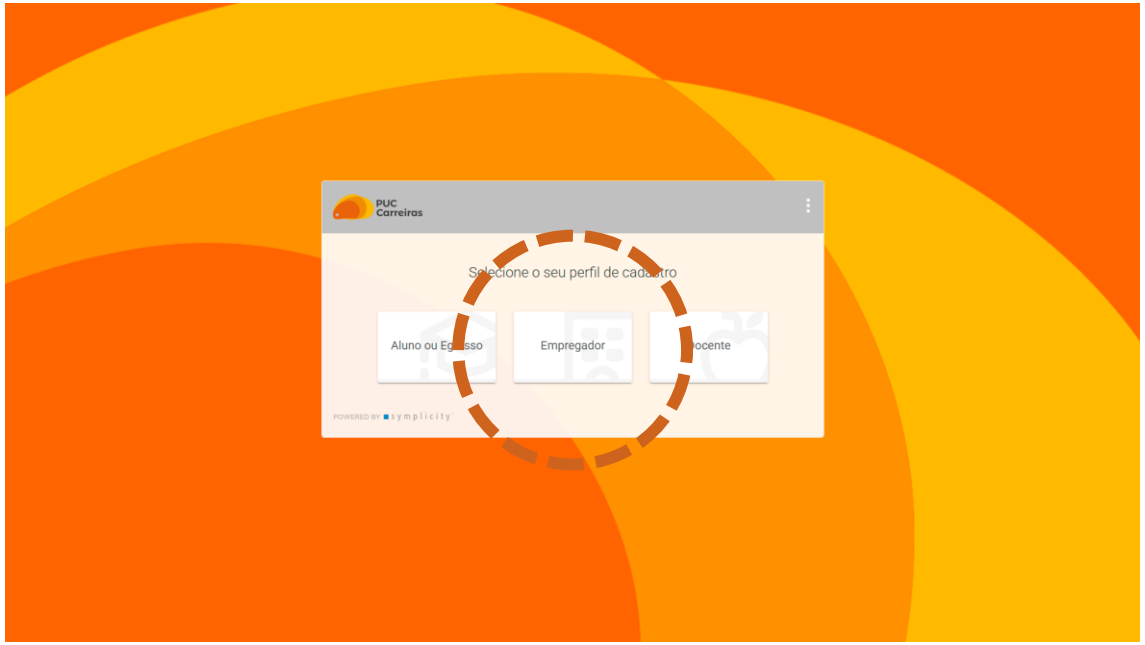
PUC Carreiras

PUC Minas

ACESSO AO SISTEMA (CONCEDENTE)



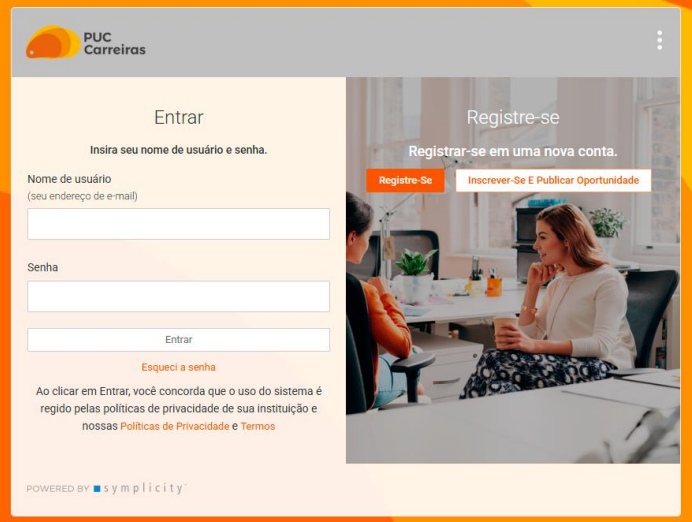
Entre em **https://carreiras.pucminas.br/**
e clique no botão **Plataforma PUC Carreiras**



Selecione o perfil **Empregador**

PUC Carreiras
PUC Minas

ACESSO AO SISTEMA (CONCEDENTE)



Faça login
com e-mail e senha
ou realize seu cadastro na Plataforma PUC Carreiras.

PUC Carreiras

PUC Minas

ACESSO AO SISTEMA (CONCEDENTE)

Empresa já cadastrada na Plataforma PUC Carreiras

Caso a empresa já esteja cadastrada, mas você não tenha acesso ao e-mail vinculado ao cadastro institucional, será necessário criar um **usuário individual vinculado à empresa**.

Como proceder

1. Clique em ‘Registre-se’ na página principal;
2. Localize a empresa na plataforma, pesquisando pela razão social ou nome fantasia;
3. Selecione a empresa encontrada;
4. Realize o cadastro do seu usuário individual;
5. Aguarde a aprovação do vínculo;
6. Após aprovado, acesse a plataforma com suas próprias credenciais.

PUC Carreiras

PUC Minas

AGÊNCIAS DE INTEGRAÇÃO

O mesmo procedimento aplica-se aos profissionais vinculados às agências de integração que realizam registros de estágio em nome das concedentes. Nesses casos, o acesso ao sistema deve ser realizado por meio de um **usuário vinculado à empresa concedente**, permitindo o cadastro da atividade em seu nome.

Atenção

- ☑ O cadastro da empresa e o cadastro do usuário são processos diferentes.
- ☑ Uma empresa pode possuir mais de um usuário autorizado.
- ☑ O responsável pelo cadastro do estágio deve acessar o sistema com seu usuário individual vinculado à concedente.

PUC Carreiras

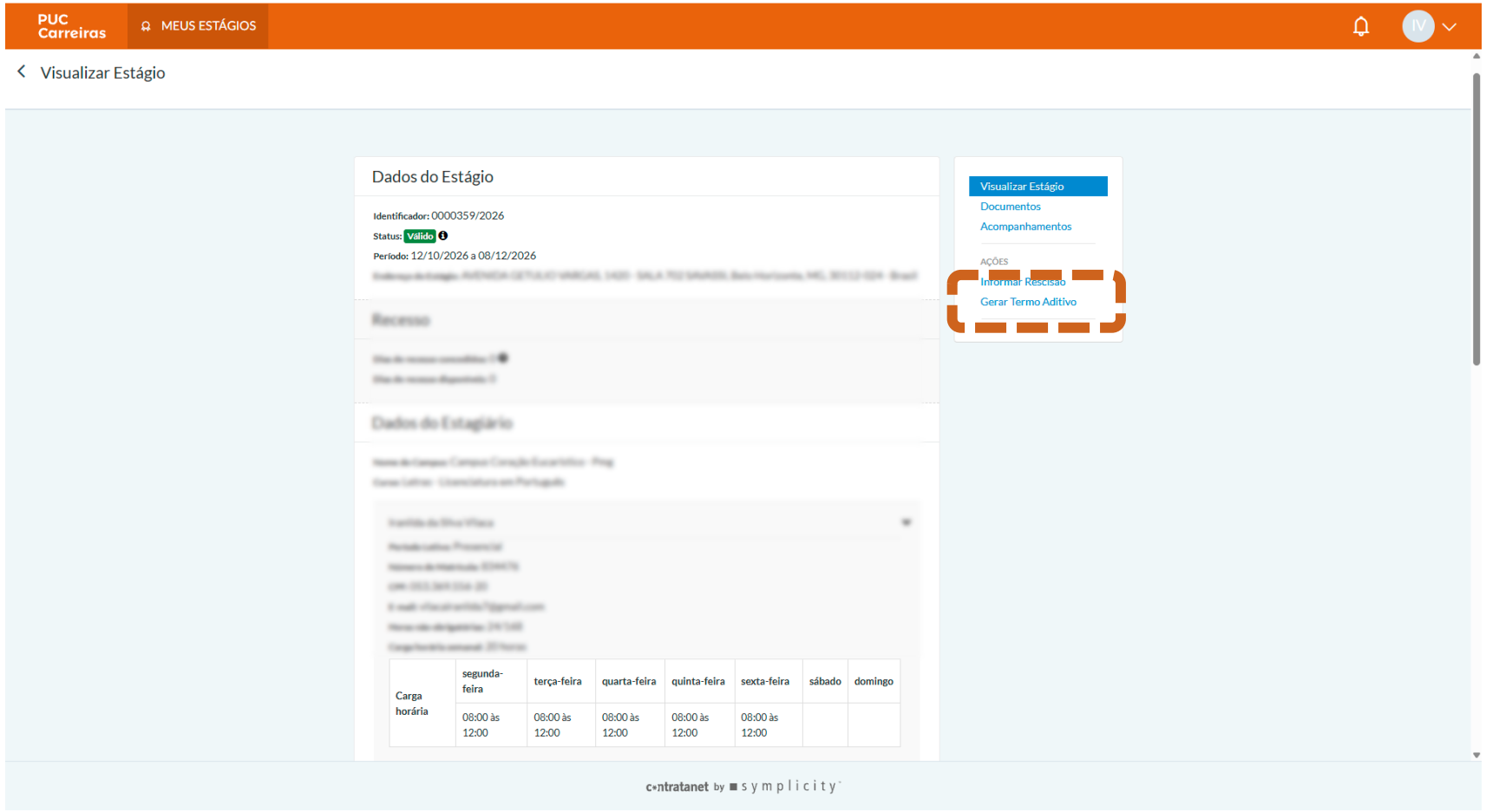
PUC Minas

PROCEDIMENTO DE CADASTRO DE TERMO ADITIVO

PUC Carreiras

PUC Minas

SOLICITAÇÃO DE TERMO ADITIVO



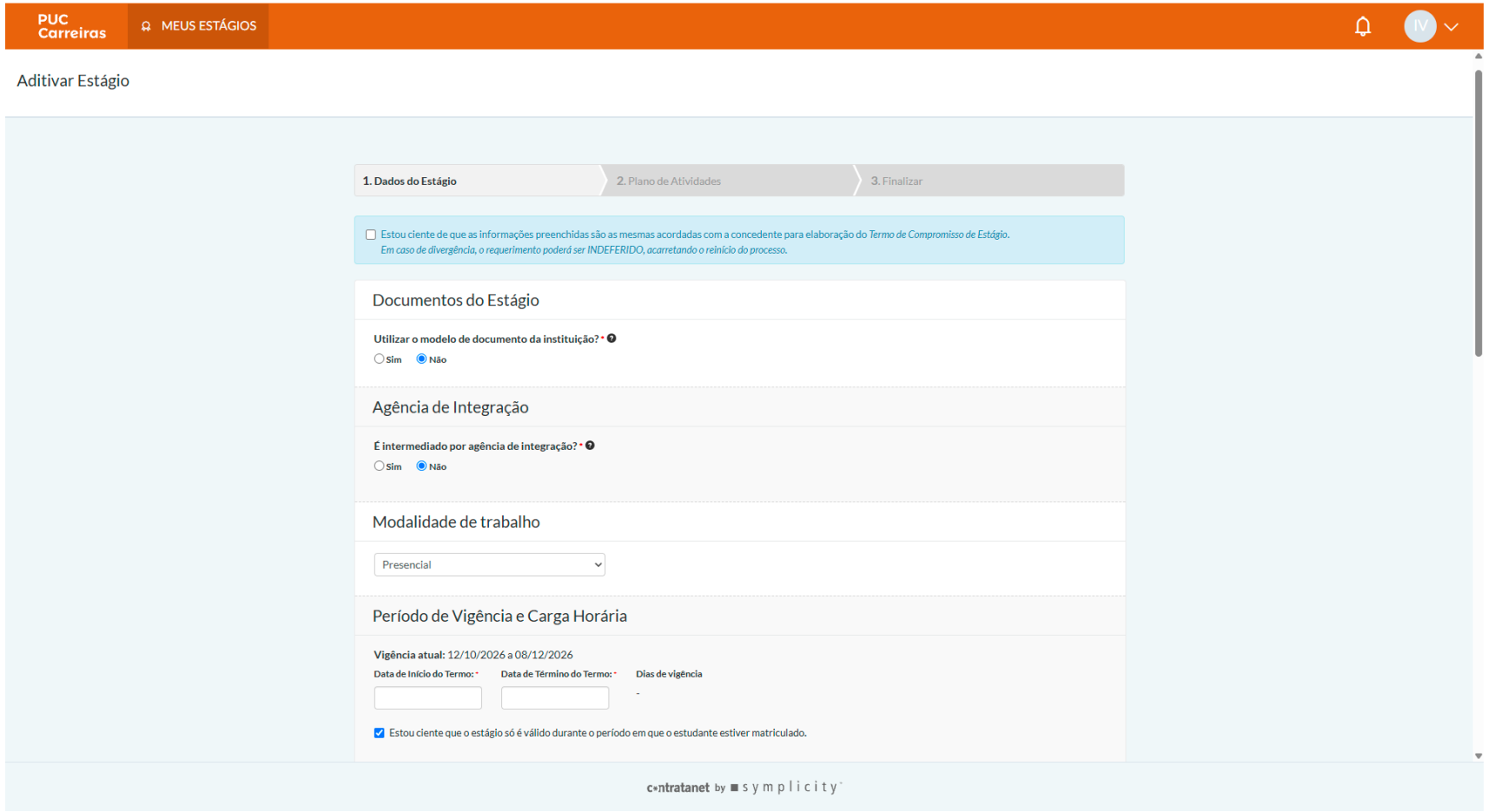
Dentro da plataforma, localize o estágio ativo para o qual deseja solicitar alteração e acesse seus detalhes.

Em seguida, selecione a opção **Gerar Termo Aditivo**

PUC Carreiras

PUC Minas

SOLICITAÇÃO DE TERMO ADITIVO



Caso utilize o modelo institucional da PUC Minas, prossiga normalmente com o preenchimento das informações.

Se o documento for emitido pela concedente ou por uma agência de integração, selecione **“Não”** no campo **“Utilizar modelo de documento da instituição?”** e prossiga com o envio da documentação externa ao final do cadastro.

PUC Carreiras

PUC Minas

ALTERAÇÕES PERMITIDAS

O sistema permite solicitar alterações em informações do estágio já cadastrado, conforme as opções disponíveis. Por meio do Termo Aditivo, é possível solicitar:

- Prorrogação do estágio;
- Alteração da jornada de atividades;
- Atualização dos valores de bolsa e auxílio-transporte;
- Troca de supervisor de estágio e outras alterações relacionadas ao estágio vigente.

Após concluir as alterações, clique em **Salvar** para enviar a solicitação.

Se você optou por utilizar um documento externo, anexe o termo aditivo após finalizar o cadastro.
O documento poderá estar assinado ou não.

PUC Carreiras

PUC Minas

STATUS DO PROCESSO

- **Em análise PUC Carreiras:** Validação administrativa.
- **Em análise do orientador:** Validação acadêmica.
- **Liberado para assinatura:** Documento disponível para assinatura das partes.
- **Válido:** Processo concluído.
- **Indeferido:** Necessária correção das pendências.
- **Indeferido definitivamente:** O processo foi encerrado e não poderá seguir para aprovação em seu formato atual.

PUC Carreiras

PUC Minas

PROCEDIMENTO DE CADASTRO DE TERMO DE RESCISÃO

Para estágios não obrigatórios cadastrados no CNET a partir de 14 de outubro de 2026

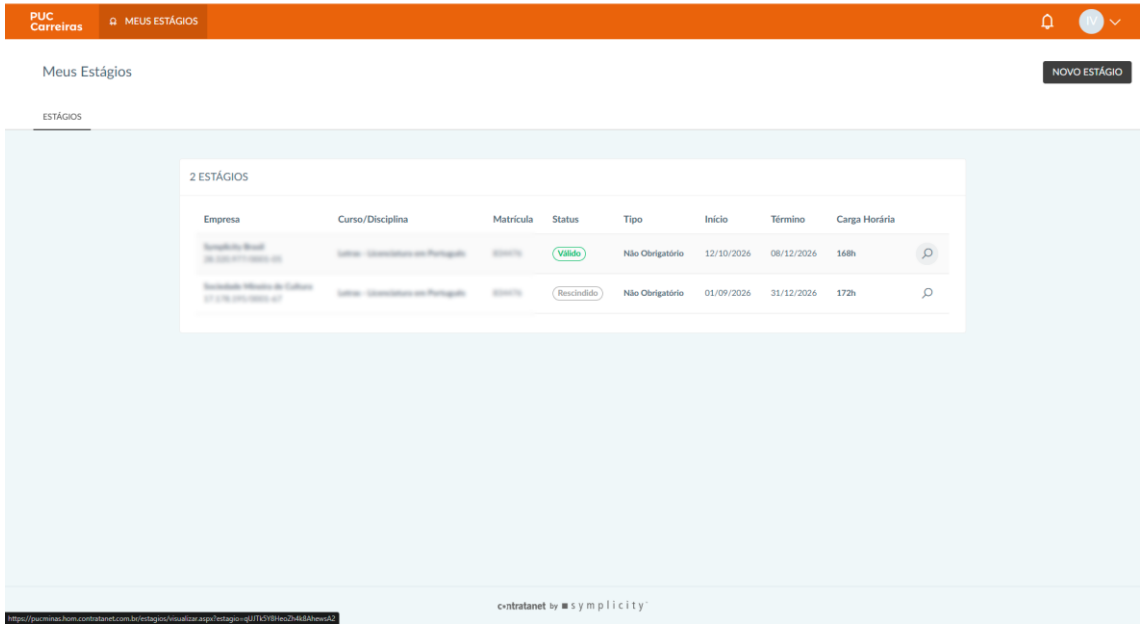
PUC Carreiras

PUC Minas

TERMO DE RESCISÃO

O Termo de Rescisão tem como objetivo formalizar o encerramento do seu estágio e deve ser emitido sempre que houver o término antecipado das atividades.

A rescisão do estágio pode ser formalizada de duas maneiras na Plataforma PUC Carreiras: utilizando a documentação padrão da PUC Minas ou documento externo fornecido pela concedente ou pela agência de integração.

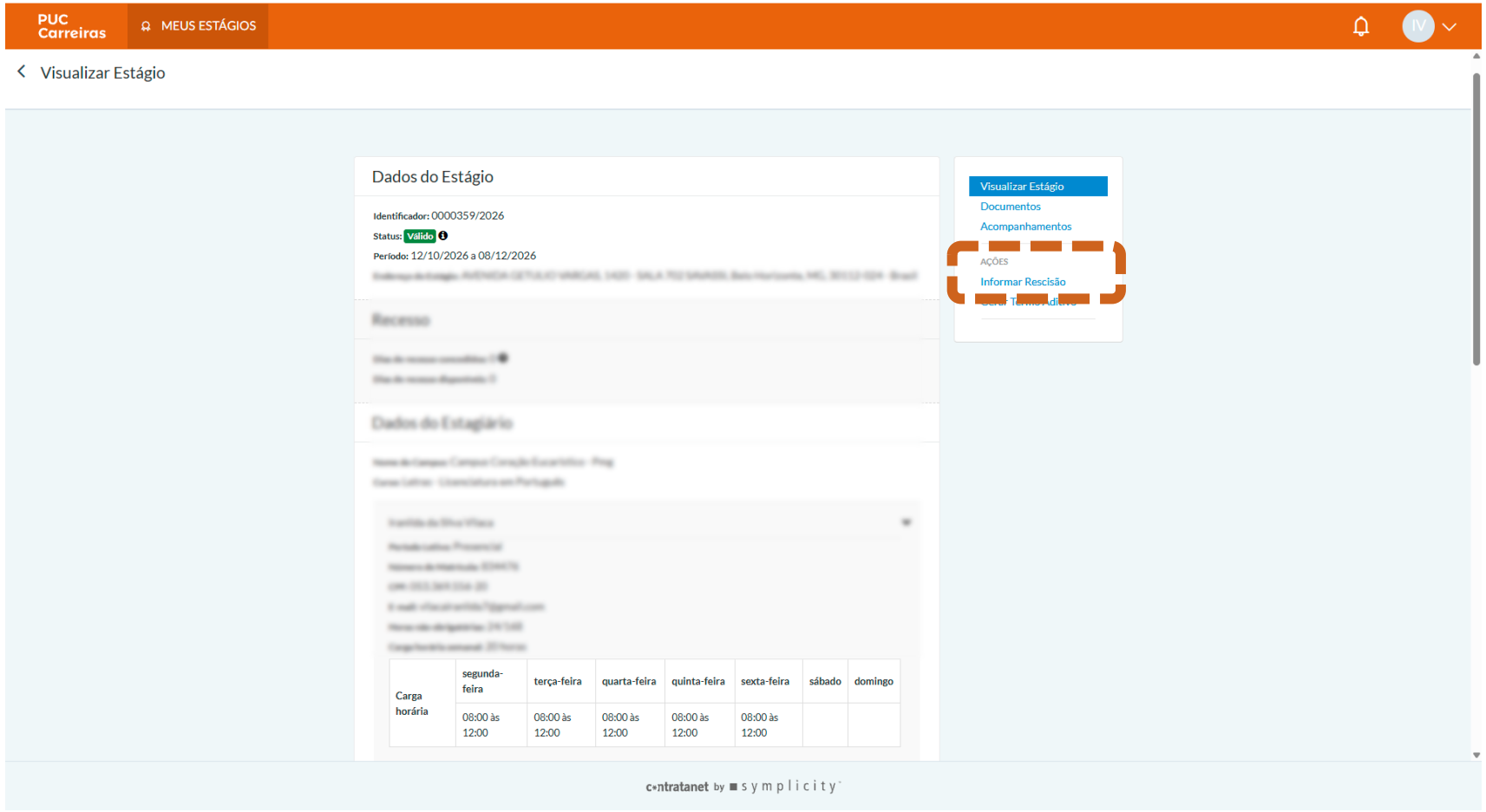


Dentro da plataforma, localize o estágio que deseja encerrar e selecione a opção **Detalhes** ou clique no **ícone de lupa** 🔎

PUC Carreiras

PUC Minas

TERMO DE RESCISÃO

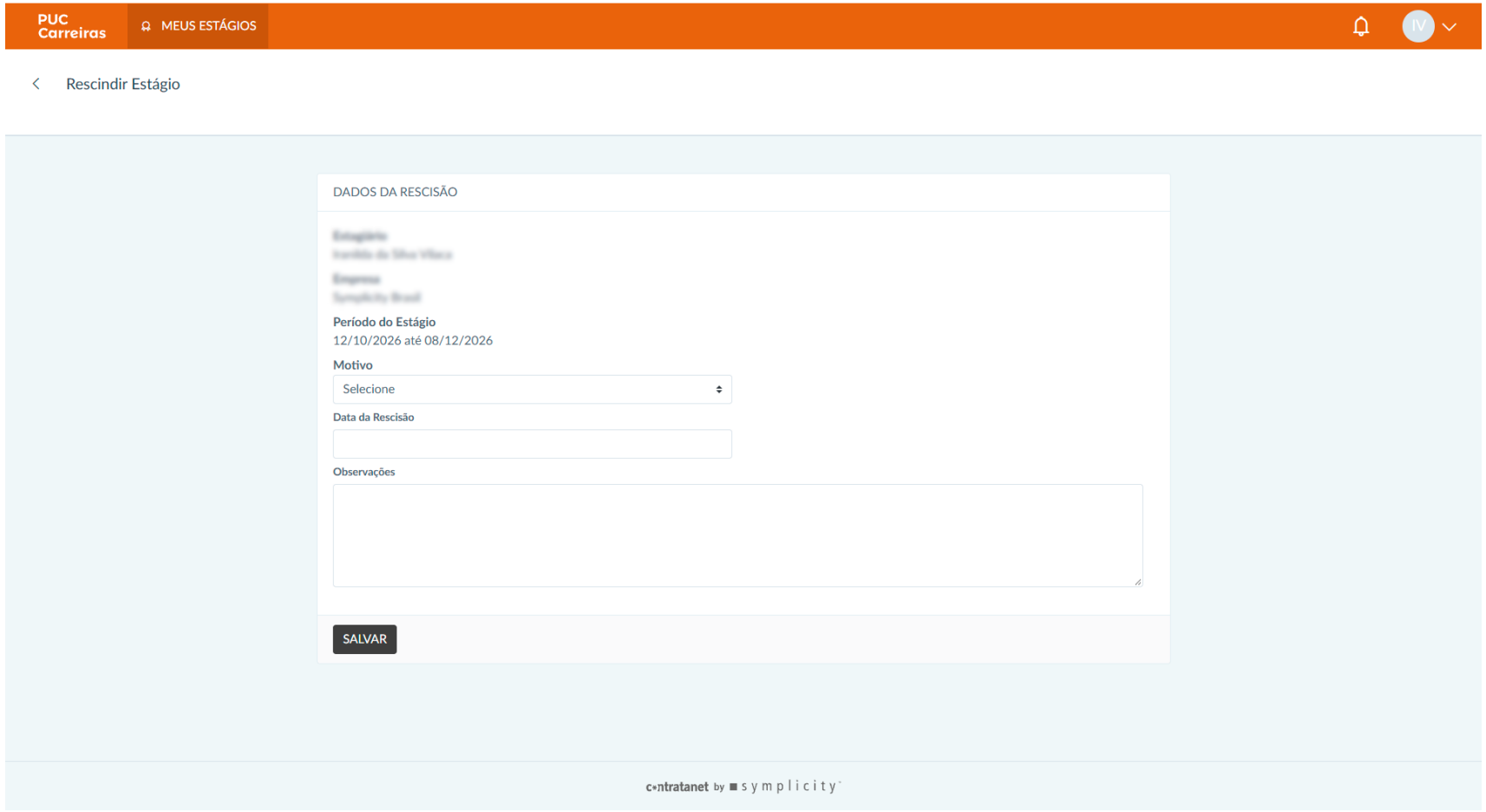


Em seguida, clique em **Informar Rescisão** para iniciar o processo.

PUC Carreiras

PUC Minas

TERMO DE RESCISÃO



Preencha as informações solicitadas pelo sistema e clique em **Salvar**.

PUC Carreiras

PUC Minas

DOCUMENTO PUC MINAS

Após registrar a solicitação de rescisão, o processo seguirá caminhos diferentes de acordo com o tipo de documento utilizado no estágio.

Quando o Termo de Rescisão for emitido no modelo PUC Minas, o documento será gerado automaticamente pelo sistema e todo o fluxo de assinaturas ocorrerá diretamente na Plataforma PUC Carreiras.

PUC Carreiras

PUC Minas

DOCUMENTO EXTERNO

Nos casos em que for utilizado um documento de rescisão externo, emitido pela concedente ou por uma agência de integração, o Termo de Rescisão deverá ser encaminhado pelo estudante por meio da **Central de Serviços Compartilhados (CSC)** para análise do Setor de Estágios.

Para realizar o envio, acesse o Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) e siga o caminho:

Solicitação de Serviços > Serviços da PUC Carreiras > Alunos > Estágio Não Obrigatório > Entregar Rescisão do Contrato de Estágio.

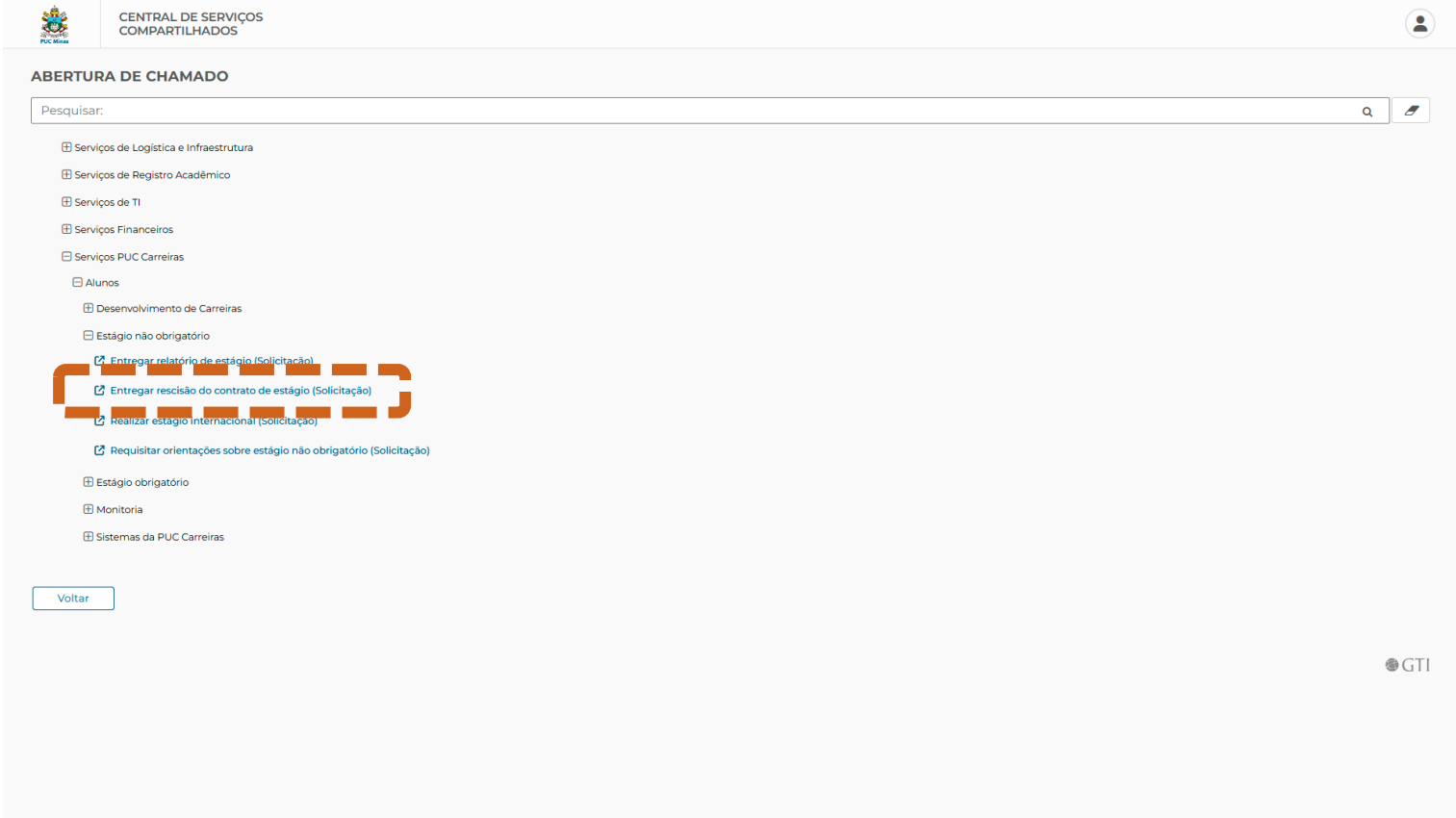
Após o envio, a documentação será analisada pela PUC Carreiras do campus do estudante.

Caso sejam identificadas pendências ou inconsistências, o aluno receberá um retorno pelo CSC com as orientações necessárias para regularização e novo envio dos documentos.

PUC Carreiras

PUC Minas

DOCUMENTO EXTERNO



PUC Carreiras

PUC Minas

DOCUMENTO EXTERNO: ASSINATURAS E FINALIZAÇÃO

Estando a documentação correta, o processo seguirá para coleta das assinaturas.

Nesta etapa, o documento será inserido no sistema de assinaturas da **PUC Minas (GAD)**.

Em seguida, caso o documento ainda não tenha sido assinado por todas as partes, as solicitações de assinatura serão encaminhadas automaticamente ao estudante, à concedente e à instituição de ensino por meio do e-mail informado no cadastro. Após a conclusão das assinaturas, o documento será finalizado e disponibilizado na plataforma.

Atenção: caso o Termo Aditivo ou o Termo de Rescisão sejam **emitidos** e **assinados** em uma plataforma externa, como as utilizadas por agências de integração, realize normalmente a solicitação no módulo de estágios CNET e aguarde a análise do setor de estágios de seu *campus*.

Somente após a aprovação da solicitação será realizada a assinatura institucional na plataforma externa, quando aplicável.

PUC Carreiras

PUC Minas

OBSERVAÇÃO

No CNET/Plataforma PUC Carreiras, só é possível realizar o procedimento de rescisão de atividades de estágio não obrigatórias cadastradas neste sistema, ou seja, contratos registrados a partir de 14 de outubro de 2026.

Se o seu contrato de estágio não obrigatório foi registrado no APC antes de 14 de outubro de 2026, o procedimento de rescisão deverá acontecer seguindo as orientações anteriores do sistema.

No caso de cadastro de uma nova atividade, o procedimento deverá ser realizado no CNET, seguindo as novas orientações do sistema.

PUC Carreiras

PUC Minas

AINDA COM DÚVIDAS?

Entre em contato com a equipe **da PUC Carreiras do seu campus**.

Confira os meios de contato e horários de atendimento em nosso site:
https://carreiras.pucminas.br/contatos

PUC Carreiras

PUC Minas

PUC Carreiras

PUC Minas

carreiras.pucminas.br
@puccarreiras